

# МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**  
от 9 октября 2010 г. N 1320

## **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

В соответствии с Положением о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1082 "Вопросы Министерства обороны Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3538; 2005, N 38, ст. 3799; 2006, N 17 (ч. II), ст. 1819; 2007, N 20, ст. 2391; N 27, ст. 3255; N 46, ст. 5565; 2008, N 31, ст. 3705; N 43, ст. 4921; N 47, ст. 5430, 5431; 2009, N 21, ст. 2550; N 36, ст. 4311; 2010, N 20, ст. 2435; N 28, ст. 3656, 2017, N 48, ст. 7193), приказываю:

(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации в Министерстве обороны Российской Федерации государственного учета результатов интеллектуальной деятельности (далее именуется Инструкция).

2. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителям центральных органов военного управления:

обеспечить выполнение Инструкции при заказе и приемке научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

принять меры по созданию подразделений, осуществляющих государственный учет результатов интеллектуальной деятельности, и укомплектованию их специалистами, обладающими необходимыми правовыми знаниями в области интеллектуальной собственности и практическими навыками патентно-лицензионной работы;

обеспечить переподготовку специалистов в области интеллектуальной собственности;

исключить утверждение или согласование документов, относящихся к передаче, продаже, иному применению в экономическом и гражданско-правовом обороте результатов интеллектуальной деятельности, если сведения о таких результатах не зарегистрированы в разделе единого реестра Министерства обороны Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первого заместителя Министра обороны Российской Федерации.

(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

Приложение  
к Приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от 9 октября 2010 г. N 1320

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА  
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

I. Общие положения

1. Государственный учет результатов интеллектуальной деятельности и ведение раздела единого реестра Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется Министерство обороны) осуществляются в целях информационного обеспечения деятельности заинтересованных федеральных органов исполнительной власти.

2. Объектами учета являются результаты интеллектуальной деятельности, а также единые технологии военного, специального и двойного назначения (далее - результаты интеллектуальной деятельности), созданные организациями независимо от их организационно-правовой формы (далее - исполнители) в ходе выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения (далее - работы) для федеральных органов исполнительной власти и организаций, являющихся государственными заказчиками (далее - государственные заказчики), в целях обеспечения государственных нужд или в ходе выполнения заказа Фонда перспективных исследований, а также результаты интеллектуальной деятельности, права на которые приобретены (на возмездной или безвозмездной основе) государственными заказчиками и Фондом перспективных исследований.

К объектам учета также относятся результаты интеллектуальной деятельности, созданные или права на которые приобретены за счет средств республиканского бюджета РСФСР и части государственного бюджета СССР, которая составляла союзный бюджет <\*>.

(п. 2 в ред. Приказа Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

-----

<\*> Пункт 3 Положения о государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 "О

государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2014, N 2, ст. 2718).  
(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

3. При проведении государственного учета результатов интеллектуальной деятельности производятся:

описание объекта учета с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно идентифицировать этот объект и его правообладателя;

внесение данных об объекте учета в раздел единого реестра Министерства обороны;

ведение документации раздела единого реестра Министерства обороны.

4. Раздел единого реестра Министерства обороны включает в себя документацию и базу данных, которые состоят из подразделов, формируемых органами военного управления, осуществляющими заказы на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в соответствии с закрепленной номенклатурой, а также осуществляющими организацию научной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее именуется заказчики НИОКР).

5. К документации раздела единого реестра Министерства обороны относятся:

форма раздела единого реестра;

(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

журнал учета выдачи сведений, содержащихся в разделе единого реестра Министерства обороны Российской Федерации (Приложение N 1 к настоящей Инструкции);

дело учета регистрационных свидетельств и запросов-извещений.

-----

<\*> Сноска исключена. - Приказ Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814.

6. К документации подразделов единого реестра Министерства обороны относятся:

журнал подраздела единого реестра Министерства обороны Российской Федерации (Приложение N 2 к настоящей Инструкции);

журнал учета гражданско-правовых договоров (Приложение N 3 к настоящей Инструкции);

дело документов объектов учета (Приложение N 4 к настоящей Инструкции).

7. В дело документов объектов учета помещаются:

формы 1 по учету результатов интеллектуальной деятельности, формы 2 по учету гражданско-правовых договоров (далее именуются учетные формы), извещения о заключении гражданско-правовых договоров;

(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

копии документов, подтверждающие приведенные в учетных формах данные об объекте учета.

-----  
<\*> Сноска исключена. - Приказ Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814.

В дело документов объектов учета помещаются также документы, относящиеся к разным объектам учета, если последние созданы при выполнении одной НИОКР (составной части НИОКР).

8. База данных раздела единого реестра Министерства обороны состоит из подразделов с перечнями результатов интеллектуальной деятельности и сведениями о них, формируемых заказчиками НИОКР на основе учетных форм.

9. Работа с документацией и базой данных раздела единого реестра Министерства обороны, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований режима секретности.

10. При обнаружении различий в сведениях базы данных и документации раздела единого реестра Министерства обороны вносятся изменения в базу данных раздела единого реестра Министерства обороны.

## II. Основные обязанности подразделений, осуществляющих государственный учет результатов интеллектуальной деятельности

11. Подразделения, осуществляющие государственный учет результатов интеллектуальной деятельности (далее именуются уполномоченные подразделения):

участвуют в разработке государственных контрактов на выполнение НИОКР в части учета полученных результатов интеллектуальной деятельности, определения их правообладателей и порядка использования указанных результатов в экономическом и гражданско-правовом обороте;

участвуют в разработке условий гражданско-правовых договоров о передаче или приобретении прав на использование результатов интеллектуальной деятельности;

рассматривают учетные формы и документы, представляемые по результатам выполнения НИОКР или их этапов с учетом полноты проведения патентных исследований в соответствии с национальными стандартами;

вносят сведения об объектах учета в подраздел базы данных раздела единого реестра Министерства обороны, закрепленный за заказчиком НИОКР;

ведут документацию подраздела единого реестра Министерства обороны (пункт 6 настоящей Инструкции), закрепленного за заказчиком НИОКР;

организуют ознакомление заинтересованных федеральных органов исполнительной власти со сведениями подраздела единого реестра Министерства обороны, закрепленного за заказчиком НИОКР;

организуют направление в Управление интеллектуальной собственности,

военно-технического сотрудничества и экспертизы поставок вооружения и военной техники Министерства обороны (далее - Управление интеллектуальной собственности) в срок не позднее 15 дней со дня размещения государственного оборонного заказа сведений о заключенных государственных контрактах и дополнительных соглашениях к государственным контрактам, выполняемых в текущем году (приложение N 5 к настоящей Инструкции), на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel, за исключением сведений о результатах НИОКР, имеющих гриф секретности выше "совершенно секретно", а также созданных в интересах Управления заказов (специальных средств) Министерства обороны.  
(абзац введен Приказом Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

12. Управление интеллектуальной собственности является уполномоченным подразделением, отвечающим за ведение раздела единого реестра Министерства обороны.

Управление интеллектуальной собственности организует:

до 15 апреля текущего года подготовку и утверждение проекта плана государственного учета результатов интеллектуальной деятельности;

проведение ежеквартальной корректировки Плана государственного учета результатов интеллектуальной деятельности на основании представленных сведений;

ежегодное представление к 25 декабря начальнику Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первому заместителю Министра обороны Российской Федерации отчета о выполнении Плана государственного учета результатов интеллектуальной деятельности.

Начальник Управления интеллектуальной собственности, военно-технического сотрудничества и экспертизы поставок вооружения и военной техники Министерства обороны Российской Федерации дает разъяснения должностным лицам уполномоченных подразделений по вопросам организации и проведения в Министерстве обороны государственного учета результатов интеллектуальной деятельности.

(п. 12 в ред. Приказа Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

### III. Организация государственного учета результатов интеллектуальной деятельности

13. Военные представительства рассматривают представленные учетные формы и проверяют сведения, приведенные в них, на достоверность, соответствие требованиям тактико-технических (технических) заданий и условиям государственных контрактов. Каждый подраздел учетных форм, прошедших указанную проверку, подписывается начальником военного представительства и заверяется печатью, за исключением форм на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении научных работ в Вооруженных Силах Российской Федерации.

14. Для внесения сведений в раздел единого реестра Министерства обороны уполномоченные подразделения рассматривают учетные формы вместе с государственным контрактом (без приложений, раскрывающих структуру цены) и документами, подлежащими приобщению к документации раздела единого реестра Министерства обороны, указанной в пункте 5 настоящей Инструкции.

15. В процессе рассмотрения поступивших документов, уполномоченные подразделения проверяют:

правильность и полноту заполнения учетных форм;

наличие всех необходимых документов, подлежащих приобщению к документации раздела единого реестра Министерства обороны, указанной в пункте 5 настоящей Инструкции;

наличие на документах объектов учета всех предусмотренных подписей и печатей.

Учетные формы, прошедшие проверку, подписываются руководителем заказчика НИОКР и заверяются печатью.

16. В случае выявления расхождения сведений в учетных формах и документах, подтверждающих приведенные в учетных формах данные об объекте учета, учетные формы возвращаются на доработку.

17. После рассмотрения учетных форм уполномоченные подразделения вносят представленные в них сведения в базу данных, журнал соответствующего подразделения единого реестра Министерства обороны Российской Федерации или журнал учета гражданско-правовых договоров (Приложения N 2 и 3 к настоящей Инструкции), а сами учетные формы и сопровождающие их документы, подлежащие приобщению к документации раздела единого реестра Министерства обороны, помещают в дела документов объектов учета в соответствии с пунктом 31 настоящей Инструкции.

Электронная версия сведений учетных форм направляется в Управление интеллектуальной собственности, за исключением сведений о результатах НИОКР, созданных в интересах Управления заказов (специальных средств) Министерства обороны.  
(абзац введен Приказом Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

18. Управление интеллектуальной собственности на основании сведений, внесенных уполномоченными подразделениями в базу данных раздела единого реестра Министерства обороны, составляет запрос-извещение на объект учета или на группу объектов учета.  
(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

-----

<\*> Сноска исключена. - Приказ Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814.

19. После получения регистрационных свидетельств на объекты учета Управление интеллектуальной собственности вносит их номера в базу данных раздела единого реестра Министерства обороны, помещает их в дело учета регистрационных свидетельств и запросов-извещений, направляет выписку из раздела единого реестра Министерства обороны в соответствующие уполномоченные подразделения.

Уполномоченные подразделения вносят реестровые номера в журнал подразделения единого реестра Министерства обороны Российской Федерации (Приложение N 2 к настоящей Инструкции) и в учетные формы.

20. При осуществлении государственной регистрации результата интеллектуальной деятельности после проведения государственного учета такого результата, в соответствующее уполномоченное подразделение представляются копии патентов (свидетельств) (далее именуются охранные документы) и новые листы подразделов 4 и 5 формы 1 по учету результатов интеллектуальной деятельности.

На основании указанных документов в базу данных и журнал подраздела единого реестра Министерства обороны Российской Федерации вносятся дополнительные сведения в порядке, установленном пунктами 15 - 17 настоящей Инструкции, а сами охраняемые документы или их копии помещаются в соответствующие дела документов объектов учета.

21. Государственный учет результатов интеллектуальной деятельности, выявленных при инвентаризации, проводится на основании актов инвентаризации, представленных заинтересованными организациями заказчику НИОКР, по заказам которого такие результаты были получены или к сфере деятельности которого они относятся <\*>.

-----

<\*> Постановление Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. N 7 "О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 3, ст. 218; 2006, N 19, ст. 2087; 2007, N 25, ст. 3035; 2008, N 38, ст. 4313, 2011, N 46, ст. 6518).  
(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

#### IV. Организация учета сведений о передаче прав на использование результатов интеллектуальной деятельности

22. Учет сведений о передаче прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в разделе единого реестра Министерства обороны, осуществляется на основе гражданско-правовых договоров, предусматривающих передачу указанных прав.

23. Если права на результаты интеллектуальной деятельности в целях выполнения НИОКР приобретаются исполнителем НИОКР у третьих лиц, то военное представительство контролирует представление в Управление интеллектуальной собственности извещений о заключении гражданско-правовых договоров, подлинных экземпляров формы по учету гражданско-правовых договоров и заверенных копий гражданско-правовых договоров.  
(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

24. Проверка представленных для учета документов о передаче или приобретении прав на использование результатов интеллектуальной деятельности осуществляется в соответствии с пунктами 15 - 17 настоящей Инструкции, а сами документы помещаются в соответствующие дела документов объектов учета.

25. Утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814.

#### V. Исключение данных об объектах учета из раздела единого реестра Министерства обороны

26. Исключение данных об объектах учета из раздела единого реестра Министерства обороны осуществляется на основании прекращения действия на них прав Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814.

#### VI. Предоставление сведений из раздела единого реестра Министерства обороны

28. Доступ к сведениям раздела единого реестра Министерства обороны осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <\*>.

Если какие-либо сведения раздела единого реестра Министерства обороны относятся к информации, составляющей коммерческую тайну, то доступ к такой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" <\*\*\*>.

-----

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3448, 2017, N 31 (ч. I), ст. 4827.  
(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

<\*\*\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3283; 2006, N 6, ст. 636; N 52 (ч. I), ст. 5497; 2007, N 31, ст. 4011, 2014, N 11, ст. 1100.  
(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

29. Сведения из раздела единого реестра Министерства обороны, предоставленные заинтересованным федеральным органам исполнительной власти, исполнителям работ, фиксируются Управлением интеллектуальной собственности в журнале учета выдачи сведений, содержащихся в разделе единого реестра Министерства обороны Российской Федерации (Приложение N 1 к настоящей Инструкции).  
(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

## VII. Порядок ведения документации раздела единого реестра Министерства обороны и его подразделов

30. Для ведения документации раздела единого реестра Министерства обороны и его подразделов используются программные средства, позволяющие распечатывать документы, приведенные в Приложениях N 1 - 3 к настоящей Инструкции.

31. На каждую НИОКР заводится дело документов объектов учета (далее именуется дело) (Приложение N 4 к настоящей Инструкции). На титульном листе дела указывается шифр НИОКР. В дело помещаются документы, указанные в пункте 7 настоящей Инструкции.

При накапливании в деле большого количества документов дело разбивается на тома. В этом случае на титульном листе тома указывается порядковый номер.

Документы в деле хранятся в хронологическом порядке их поступления. Том дела содержит опись документов.

Дело закрывается в случае исключения данных об объектах учета из раздела единого реестра Министерства обороны. На титульном листе последнего тома закрываемого дела делается надпись об основаниях исключения объектов учета из раздела единого реестра Министерства обороны.



Приложение N 1  
к Инструкции (п. п. 5, 29)

Рекомендуемый образец

(Титульный лист)

Журнал  
учета выдачи сведений, содержащихся в разделе  
единого реестра Министерства обороны Российской Федерации

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, ответственное за ведение журнала,  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На \_\_\_\_\_ листах.

N п/п	Запрос на ознакомление			Отчет по запросу на ознакомление				Примечание
	Организация заявителя	Исходящий N и дата	Входящий N и дата	Исходящий N и дата	Должность и фамилия лица, давшего разрешение на ознакомление	Должность и фамилия лица, готовившего отчет	Реестровые номера объектов учета, сведения о которых приведены в отчете	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 2  
к Инструкции (п. п. 6, 17, 19)

Рекомендуемый образец

(Титульный лист)

\_\_\_\_\_ (заказчик НИОКР)

Журнал

подраздела единого реестра Министерства  
обороны Российской Федерации

Том N \_\_\_\_\_

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, ответственное за ведение журнала,

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На \_\_\_\_\_ листах.

Срок хранения: постоянно.

№ п/п	Наименование объекта учета	Вид, наименование и шифр работы, основание для ее проведения, номер контракта	Исполнитель	Год начала/год завершения работы	Объем прав	Дата регистрации	Регистрационный номер	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания: 1. Нумерация объектов учета в настоящем журнале осуществляется двойным номером, например 777/12345. В первой части указывается порядковый номер объекта учета по журналу подразделения единого реестра Министерства обороны, во второй части - по базе данных раздела единого реестра Министерства обороны.

2. При переходе в новый том журнала первая часть номера объектов учета продолжается в нарастающем порядке.

Приложение N 3  
к Инструкции (п. п. 6, 17)

Рекомендуемый образец

(Титульный лист)

\_\_\_\_\_  
(заказчик НИОКР)

Журнал  
учета гражданско-правовых договоров

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, ответственное за ведение журнала,  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На \_\_\_\_\_ листах.

Номер регистрации договора	Дата регистрации договора	Реквизиты договора	Стороны договора	Предмет договора	Срок действия	Территория действия	Объем передаваемых прав	Реестровый номер объекта учета	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение N 4  
к Инструкции (п. п. 6, 31)

Рекомендуемый образец

Подраздел единого реестра Министерства обороны  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заказчика НИОКР)

Дело N \_\_\_\_\_  
документов объектов учета

Том N \_\_\_\_\_

НИР (ОКР) \_\_\_\_\_  
(шифр работы)

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, ответственное за ведение журнала,  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На \_\_\_\_\_ листах.

Список изменяющих документов  
(введено Приказом Министра обороны РФ от 27.12.2017 N 814)

Рекомендуемый образец

Начальнику Управления интеллектуальной собственности,  
военно-технического сотрудничества и экспертизы  
поставок вооружения и военной техники  
Министерства обороны Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ  
о заключенных государственных контрактах  
(дополнительных соглашениях к государственным контрактам)  
в 201\_ году

N п/п	Идентификатор государственного контракта	Вид работы (НИР/ОКР)	Шифр работы	Наименование работы	Дата начала работы (дд.мм.гггг)	Дата окончания работы (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7
1	16171872135924522370009 47	НИР	Сайгак	Исследование путей....	05.07.2016	31.12.2017

Приложения:

1. Ведомость выполнения (выписка) государственного контракта на \_\_\_ листах.
2. Ведомость и уведомление в электронном виде на компакт-диске.

Руководитель заказывающего  
органа военного управления \_\_\_\_\_

(воинское звание (при наличии), подпись,  
инициал имени, фамилия)