

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 27 января 2017 г. N 70

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ КАТАЛОГА ПРОЕКТОВ ПОВТОРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ ПО ОБЪЕКТАМ ИНФРАСТРУКТУРЫ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В целях повышения эффективности расходования средств федерального бюджета, сокращения сроков проектирования и строительства объектов инфраструктуры в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Регламент формирования, ведения и актуализации Каталога проектов повторного применения по объектам инфраструктуры Министерства обороны Российской Федерации (приложение к настоящему приказу).

2. Возложить функции по организации формирования, ведения и актуализации Каталога проектов повторного применения по объектам инфраструктуры Министерства обороны Российской Федерации (далее - Каталог) на Департамент строительства Министерства обороны Российской Федерации.

3. Руководителю Департамента строительства Министерства обороны Российской Федерации в установленном порядке представить предложения о внесении изменений в правовые акты Министерства обороны Российской Федерации и иные служебные документы в связи с изданием настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за организацию управления имуществом, расквартирования войск (сил), жилищного и медицинского обеспечения.

Временно исполняющий
обязанности Министра обороны
Российской Федерации
генерал армии
В.ГЕРАСИМОВ

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 27 января 2017 г. N 70

РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ КАТАЛОГА ПРОЕКТОВ ПОВТОРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ ПО ОБЪЕКТАМ ИНФРАСТРУКТУРЫ

МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает правила формирования, ведения и актуализации Каталога, а также определяет информацию о проектной документации, которая подлежит включению в Каталог.

2. В Каталог подлежит включению информация о проектной документации повторного использования в отношении объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов военного управления, соединений, воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, обеспечения их повседневной деятельности, подготовки личного состава, хранения и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники, иных материальных средств, а также для выполнения ими задач по предназначению.

3. Проектная документация повторного использования, информация о которой включена в Каталог, используется в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации при подготовке проектной документации для строительства аналогичных по назначению и проектной мощности объектов капитального строительства. Такая проектная документация рекомендуется для многократного использования при строительстве за счет или с привлечением средств федерального бюджета в интересах Министерства обороны Российской Федерации применительно к климатическим, сейсмическим и иным условиям (далее - условия), в которых планируется строительство объекта капитального строительства и для которых была разработана данная проектная документация. В случае планирования строительства объекта капитального строительства в иных условиях такая проектная документация подлежит изменению в части технических решений, на которые влияют эти условия.

4. Организация формирования, ведения и актуализации Каталога осуществляется Департаментом строительства Министерства обороны Российской Федерации (далее - Департамент).

5. Для подготовки рекомендаций о включении в Каталог информации о проектной документации либо отказе о включении такой информации, а также об исключении (отказе от исключения) из Каталога информации о проектной документации повторного использования создается Научно-технический совет при Департаменте (далее - Совет). Совет возглавляет председатель.

Положение о Совете и его состав утверждаются руководителем Департамента, при этом представители иных органов военного управления включаются в состав Совета по согласованию с руководителями (начальниками) этих органов военного управления.

Рекомендации Совета оформляются протоколом заседания Совета, утверждаемым председателем Совета.

6. Формирование, ведение и актуализация Каталога осуществляются федеральным казенным предприятием "Управление заказчика капитального строительства Министерства обороны Российской Федерации" (ФКП "УЗКС МО РФ") по правилам, установленным настоящим Регламентом.

7. Структура Каталога:

Каталог формируется из книг, которым присваиваются порядковые номера;

Каталог имеет содержание, которое является единым и размещается в каждой книге независимо от ее порядкового номера;

каждая книга Каталога состоит из разделов, группируемых в зависимости от размещения объектов капитального строительства в определенных функциональных зонах или по иным признакам размещения объектов капитального строительства (далее - раздел). Каждому разделу присваивается порядковый номер;

каждый раздел состоит из подразделов, группируемых по назначению объектов капитального строительства (далее - подраздел). Каждому подразделу присваивается порядковый номер;

в каждый подраздел включается информация о соответствующей проектной документации повторного использования, которой присваивается порядковый номер, а также регистрационный номер, состоящий из порядковых номеров раздела, подраздела и порядкового номера проектной документации (далее - номер проекта).

8. Номер проекта оформляется арабскими цифрами и имеет следующую структуру:

$$n^1-n^2-n^3,$$

где: n^1 - порядковый номер раздела;

n^2 - порядковый номер подраздела;

n^3 - порядковый номер проектной документации, информация о которой вносится в Каталог.

9. В Каталог вносится следующая информация о проектной документации повторного использования:

шифр и наименование объекта капитального строительства, номер проекта;

конструктивная схема объекта капитального строительства;

техничко-экономические показатели объекта капитального строительства (этажность, общая площадь, площадь застройки, строительный объем, общая сметная стоимость строительства, стоимость строительства за 1 кв. м);

эксплуатационные характеристики (расход холодной/горячей воды, потребленная электрическая мощность, расход тепла);

иная информация, в том числе о необходимых архитектурных решениях.

10. Книги Каталога ведутся на электронных носителях, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы, при этом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, книги Каталога (их части) ведутся на бумажных носителях.

11. Каталог представляется Департаментом по запросам органов военного управления.

В случае внесения изменений в Каталог данные изменения или Каталог в редакции,

учитывающей эти изменения, доводятся(ются) Департаментом до органов военного управления, в интересах которых осуществляется строительство объектов, указанных в пункте 2 настоящего Регламента, на электронном носителе.

12. Органы военного управления при подготовке исходных данных для выполнения проектных работ (тактико-технических заданий, медико-технических заданий и т.п.) обращаются к Каталогу для определения проектной документации повторного использования, подлежащей повторному использованию на конкретном объекте капитального строительства, и в случае необходимости использования такой проектной документации отражают информацию об этой проектной документации с указанием номера(ов) проекта(ов) в этих исходных данных.

13. Департамент по результатам рассмотрения исходных данных для выполнения проектных работ определяет целесообразность применения проектной документации повторного использования на конкретном объекте капитального строительства и в случае необходимости использования такой проектной документации организует внесение условий о ее применении, информации об этой проектной документации с указанием номера(ов) проекта(ов) в техническое задание на выполнение проектных работ с последующим его утверждением.

II. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В КАТАЛОГ

14. Информация о проектной документации включается в Каталог при ее соответствии следующим требованиям:

наличие заключения государственной экспертизы о соответствии (положительного заключения) проектной документации требованиям технических регламентов;

наличие заключения о достоверности (положительного заключения) определения сметной стоимости строительства, выданного органом (организацией), уполномоченным(ой) на проведение проверки сметной стоимости;

документация может быть использована при подготовке проектной документации для строительства аналогичного по назначению и проектной мощности объекта капитального строительства.

15. Органы государственной экспертизы Министерства обороны Российской Федерации в течение пяти рабочих дней с даты выдачи заключения государственной экспертизы о соответствии (положительного заключения) проектной документации требованиям технических регламентов и заключения о достоверности (положительного заключения) определения сметной стоимости строительства направляют уведомление в адрес Департамента и ФКП "УЗКС МО РФ" о соответствии проектной документации, разработанной за счет или с привлечением средств федерального бюджета в интересах Министерства обороны Российской Федерации, требованиям для включения в Каталог, установленным пунктом 14 настоящего Регламента.

16. ФКП "УЗКС МО РФ" совместно с организацией, разработавшей проектную документацию, указанную в пункте 15 настоящего Регламента (при наличии ее согласия), в течение 20 рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Регламента, подготавливают (на бумажном и (или) электронном носителях) сведения о проектной документации (приложение к настоящему Регламенту).

17. ФКП "УЗКС МО РФ" не позднее трех рабочих дней со дня подготовки сведений о

проектной документации направляет предложения о включении информации о проектной документации в Каталог с приложением сведений о проектной документации либо предложения о нецелесообразности включения такой информации в Каталог в адрес Департамента в установленном порядке.

18. Информация о проектной документации, направляемая в адрес Департамента и не соответствующая требованиям пункта 14 настоящего Регламента, возвращается Департаментом в адрес ФКП "УЗКС МО РФ" в установленном порядке с указанием причин отказа.

19. Рекомендации о включении в Каталог информации о проектной документации либо об отказе о включении такой информации подготавливаются Советом по результатам рассмотрения предложений и сведений о проектной документации, указанных в пункте 17 настоящего Регламента, и оформляются протоколом заседания Совета.

20. В течение пяти рабочих дней с момента утверждения протокола заседания Совета на основании рекомендаций о включении в Каталог информации о проектной документации руководитель Департамента издает приказ о включении в Каталог информации о такой документации.

В случае если Советом не рекомендовано включать информацию о проектной документации в Каталог, приказ руководителя Департамента не издается. Сведения об этом доводятся Департаментом до ФКП "УЗКС МО РФ" в течение пяти рабочих дней с момента утверждения протокола заседания Совета.

21. Департамент доводит в установленном порядке до ФКП "УЗКС МО РФ" копию приказа руководителя Департамента о включении в Каталог информации о проектной документации в течение трех рабочих дней с момента его издания.

22. ФКП "УЗКС МО РФ" должно быть обеспечено своевременное включение в Каталог информации о проектной документации в срок не позднее 15 рабочих дней с момента доведения до ФКП "УЗКС МО РФ" приказа руководителя Департамента, указанного в пункте 20 настоящего Регламента.

III. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЗ КАТАЛОГА

23. Информация о проектной документации подлежит исключению из Каталога в случае несоответствия проектной документации, информация о которой включена в Каталог, действующим требованиям технических регламентов и требованиям нормативно-технической документации в отношении архитектурно-планировочных, конструктивных, технологических и организационных решений.

24. ФКП "УЗКС МО РФ" направляет в Департамент предложения об исключении из Каталога информации о проектной документации по мере необходимости.

25. Рекомендации об исключении из Каталога информации о проектной документации либо отказе в исключении такой информации подготавливаются Советом по результатам рассмотрения предложений ФКП "УЗКС МО РФ" и оформляются протоколом заседания Совета.

26. В течение пяти рабочих дней с момента утверждения протокола заседания Совета на основании рекомендаций об исключении из Каталога информации о проектной документации

руководитель Департамента издает приказ об исключении из Каталога информации о такой проектной документации.

В случае если Советом не рекомендовано исключать информацию о проектной документации, приказ руководителя Департамента не издается. Сведения об этом доводятся Департаментом до ФКП "УЗКС МО РФ" в течение пяти рабочих дней с момента утверждения протокола заседания Совета.

27. Департамент доводит в установленном порядке до ФКП "УЗКС МО РФ" копию приказа руководителя Департамента об исключении из Каталога информации о проектной документации в течение трех рабочих дней с момента его издания.

28. ФКП "УЗКС МО РФ" должно быть обеспечено своевременное исключение из Каталога информации о проектной документации в срок не позднее 15 рабочих дней с момента доведения до ФКП "УЗКС МО РФ" приказа руководителя Департамента, указанного в пункте 26 настоящего Регламента.

Приложение
к Регламенту (п. 16)

СВЕДЕНИЯ
о проектной документации
N _____

(наименование проектной документации, адрес объекта, год разработки)

(шифр объекта)

(наименование генеральной проектной организации)

(наименование органа государственной экспертизы, регистрационный номер и дата положительного заключения государственной экспертизы проектной документации)

(наименование органа государственной экспертизы, регистрационный номер и дата положительного заключения определения сметной стоимости строительства)

Таблица 1

Наименование	Показатель	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4

Технические характеристики	Площадь общая	кв. м	
	Площадь полезная	кв. м	
	Площадь жилая (для жилых домов)	кв. м	
	Площадь застройки	кв. м	
	Объем строительный	куб. м	
	Количество этажей	-	
	Расчетный срок службы	лет	
Описание условий, применительно к которым разработана проектная документация	Климатический район и подрайон	-	Указываются характеристики условий и иная необходимая информация
	Сейсмические условия	-	Указываются характеристики условий и иная необходимая информация
	Расчетная температура наружного воздуха	°С	
	Скоростной напор ветра	м/с	
	Инженерно-геологические условия	-	Указываются характеристики условий и иная необходимая информация
	Вес снегового покрова	кПа	
Стоимость строительства (в базовых ценах)	Общая сметная стоимость	тыс. руб.	
	в том числе:		
	строительно-монтажные работы		
	оборудование прочие затраты		
Стоимость строительства (на	Общая сметная стоимость	тыс. руб.	
	в том числе:		

момент прохождения экспертизы)	строительно-монтажные работы		
	оборудование		
	прочие затраты		
Нормативный показатель	Стоимость расчетного показателя (в текущих ценах)	тыс. руб.	
Эксплуатацион ные показатели (расход)	Вода:		
	холодная	куб. м в сут.	
	горячая	куб. м в сут.	
	Электроэнергия	кВт·ч	
	Тепло	кВт·ч	
	Тепло на отопление	кВт·ч	
	Тепло на вентиляцию	кВт·ч	
	Тепло на ГВС	кВт·ч	
Газ	куб. м в сут.		

Таблица 2

Наименование	Единица измерения	Значение показателя
Продолжительность строительства	мес.	
Трудоемкость	чел.-день	

Таблица 3

Наименование	Показатель	Описание
Строительные изделия и конструкции	Стены наружные	
	Перекрытия и покрытия	
	Перегородки	
	Лестницы	

	Кровля	
	Окна	
	Двери	
Отделка	Наружная	
	Внутренняя	
Инженерное оборудование	Водопровод	
	Канализация	
	Отопление	
	Вентиляция	
	Электросиловое оборудование и электроосвещение	
	Газовое оборудование	
	Дополнительное оборудование	

Таблица 4

Наименование	Описание
Применяемые (новые) конструктивные, архитектурно-планировочные, инженерно-технические, технологические и организационные решения	

Приложения: 1. Графическая часть: фасады; поэтажные планы с экспликацией помещений.

2. Заключение государственной экспертизы о соответствии (положительное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов.

3. Заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости строительства, выданное органом (организацией), уполномоченным(ой) на проведение проверки сметной стоимости.