

**Приказ Министра обороны РФ от 26 февраля 2019 г. N 108
"О вещевом обеспечении отдельных категорий курсантов и гражданского персонала
Военно-Морского Флота"**

В соответствии с подпунктом 27.2 пункта 10 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1082 "Вопросы Министерства обороны Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3538; 2019, N 1, ст. 1), приказываю:

1. Определить Порядок организации обеспечения отдельных категорий курсантов и гражданского персонала Военно-Морского Флота предметами формы одежды, знаками различия, ведомственными знаками отличия и иными геральдическими знаками (приложение N 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить:

Нормы снабжения имуществом и техническими средствами вещевой службы отдельных категорий курсантов и гражданского персонала Военно-Морского Флота (приложение N 2 к настоящему приказу);

Правила владения и пользования вещевым имуществом отдельными категориями курсантов и гражданского персонала Военно-Морского Флота (приложение N 3 к настоящему приказу);

Порядок банно-прачечного обслуживания отдельных категорий курсантов и гражданского персонала Военно-Морского Флота (приложение N 4 к настоящему приказу).

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего приказа, осуществлять за счет и в пределах бюджетных средств, выделяемых по сводной бюджетной смете расходов Министерства обороны Российской Федерации на вещевое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за организацию материально-технического обеспечения войск (сил).

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации, предусматривающего признание утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2006 г. N 675 "О нормах снабжения вещевым имуществом отдельных категорий курсантов и гражданского персонала Военно-Морского Флота и порядке владения и пользования вещевым имуществом этими лицами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 47, ст. 4905).

Министр обороны Российской Федерации
генерал армии

С. Шойгу

Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 марта 2019 г.
Регистрационный N 54203

**Приложение N 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 26 февраля 2019 г. N 108**

**Порядок
организации обеспечения отдельных категорий курсантов и гражданского персонала
Военно-Морского Флота предметами формы одежды, знаками различия, ведомственными
знаками отличия и иными геральдическими знаками**

I. Общие положения

1. Курсанты, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях по подготовке специалистов командного (рядового) состава для работы на кораблях и судах специального назначения, морских судах обеспечения (морских гидрографических судах, морских поисково-спасательных судах, морских транспортных судах, морских специальных судах), катерах и рейдовых судах обеспечения (гидрографических судах, спасательных катерах, рейдовых транспортных судах и специальных катерах, морских специальных катерах, рейдовых специальных судах) (далее - суда обеспечения Военно-Морского Флота), и гражданский персонал судов обеспечения Военно-Морского Флота, плавучих маяков, щитовых станций, органов управления морскими и рейдовыми судами обеспечения Военно-Морского Флота, инспекции безопасности мореплавания, водолазных и глубоководных работ (далее соответственно - курсанты, гражданский персонал) обеспечиваются имуществом и техническими средствами вещевой службы по нормам снабжения, утвержденным настоящим приказом.

2. Знаки различия выдаются курсантам и гражданскому персоналу одновременно с предметами форменной одежды, на которых предусмотрено их ношение, на срок носки этих предметов форменной одежды.

Погоны (погончики) и знаки различия, соответствующие должностным категориям, знаки различия по принадлежности к Военно-Морскому Флоту и конкретным воинским формированиям (организациям) Военно-Морского Флота выдаются курсантам и гражданскому персоналу на срок носки этих предметов.

Погоны (погончики) и знаки различия, соответствующие должностной категории, выдаются курсантам и гражданскому персоналу после присвоения им очередной должностной категории.

Нарукавные знаки различия по курсам обучения выдаются курсантам после перевода на следующий курс обучения.

II. Применение норм снабжения имуществом и техническими средствами вещевой службы

3. По норме снабжения N 1 обеспечивается командный состав (мужского пола).

Разрешается выдавать вместо футболки с длинными рукавами фуфайку-тельняшку, вместо футболки - майку-тельняшку.

Разрешается выдавать вместо полусапог зимних полусапоги демисезонные.

4. По норме снабжения N 2 обеспечивается рядовой состав (мужского пола).

Разрешается выдавать вместо фуфайки-тельняшки футболку с длинными рукавами, вместо майки-тельняшки - футболку.

5. По норме снабжения N 3 обеспечиваются курсанты (мужского пола).

Курсантам с трехлетним сроком обучения фланелевка, брюки шерстяные выдаются по 1 штуке на срок обучения.

Разрешается выдавать вместо фуфайки-тельняшки футболку с длинными рукавами, вместо майки-тельняшки - футболку.

Разрешается выдавать вместо полусапог зимних полусапоги демисезонные.

6. По норме снабжения N 4 обеспечивается командный состав, рядовой состав и курсанты (женского пола).

Курсантам выдаются: шапка меховая, куртка демисезонная повседневная и кашне черного цвета - по 1 штуке на срок обучения; перчатки шерстяные - по 1 паре на 1 год; сапоги и ботинки для матросов - по 1 паре на срок обучения.

Курсантам с трехлетним сроком обучения шляпа повседневная, костюм (куртка с длинными рукавами и брюки) повседневный, костюм (куртка с короткими рукавами и юбка) повседневный выдаются по 1 штуке (комплекту соответственно) на срок обучения.

Командному составу выдаются шляпа парадная, куртка зимняя повседневная, плащ демисезонный повседневный, жакет шерстяной, юбка шерстяная, блузка, галстук, закрепка к галстуку, а пилотка хлопчатобумажная, куртка демисезонная повседневная, костюм флотский, воротник форменный, фуфайка-тельняшка с начесом и ботинки для матросов не выдаются.

Разрешается выдавать вместо футболки с длинными рукавами фуфайку-тельняшку, вместо футболки - майку-тельняшку, вместо сапог зимних - сапоги демисезонные.

7. По норме снабжения № 5 обеспечиваются курсанты и гражданский персонал.

Мочалка синтетическая выдается только курсантам.

Бумага туалетная выдается курсантам и гражданскому персоналу в период нахождения в плавании 1 месяц и более.

Стиральный порошок и мешки для стирки белья выдаются только курсантам при их размещении в казарме (общежитии) сроком 1 месяц и более.

8. По норме снабжения № 6 обеспечиваются курсанты и гражданский персонал.

Полотенце вафельное, полотенце махровое, подушка, матрац и тапочки казарменные выдаются только курсантам при их размещении в казарме (общежитии).

Гражданскому персоналу выдаются:

вместо полотенца махровых полотенца вафельные - 2 штуки на 2 года;

простыни - 2 штуки на 2 года;

наволочки - 2 штуки на 2 года.

Кальсоны нательные и трусы выдаются только курсантам.

Бытовая стиральная машина отпускается из расчета 1 штука на 30 курсантов при размещении в казарме (общежитии), но не более 4 штук на этажную казарменную секцию.

Приложение № 2
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 26 февраля 2019 г. № 108

Нормы

снабжения имуществом и техническими средствами вещевого службы отдельных категорий курсантов и гражданского персонала Военно-Морского Флота

Норма № 1

снабжения вещевым имуществом личного пользования командного состава (мужского пола)

№ п/п	Наименование предмета	Количество предметов на одного человека	Срок носки
1	Шапка-ушанка меховая	1 штука	5 лет
2	Фуражка шерстяная	1 штука	5 лет
3	Фуражка летняя	1 штука	5 лет
4	Фуражка повседневная	1 штука	2 года
5	Фуражка повседневная летняя	1 штука	2 года
6	Куртка зимняя повседневная	1 штука	5 лет
7	Плащ демисезонный повседневный	1 штука	5 лет
8	Китель шерстяной	1 штука	5 лет
9	Брюки шерстяные	1 штука	5 лет
10	Рубашка	1 штука	5 лет
11	Костюм (куртка с длинными рукавами и брюки) повседневный	1 комплект	2 года
12	Костюм (куртка с короткими рукавами и брюки) повседневный	1 комплект	2 года
13	Галстук	1 штука	5 лет
14	Закрепка к галстуку	1 штука	5 лет

15	Футболка с длинными рукавами	2 штуки	1 год
16	Футболка	2 штуки	1 год
17	Носки полушерстяные	2 пары	1 год
18	Носки хлопчатобумажные	4 пары	1 год
19	Кашне черного цвета	1 штука	5 лет
20	Перчатки шерстяные	1 пара	3 года
21	Полуботинки или ботинки	1 пара	1 год
22	Полусапоги зимние	1 пара	3 года

Норма N 2

снабжения вещевым имуществом личного пользования рядового состава (мужского пола)

N п/п	Наименование предмета	Количество предметов на одного человека	Срок носки
1	Шапка-ушанка меховая	1 штука	5 лет
2	Фуражка повседневная летняя	1 штука	2 года
3	Кепка повседневная	1 штука	2 года
4	Пилотка хлопчатобумажная	1 штука	1 год
5	Куртка демисезонная повседневная	1 штука	5 лет
6	Костюм (куртка с длинными рукавами и брюки) повседневный	1 комплект	2 года
7	Костюм (куртка с короткими рукавами и брюки) повседневный	1 комплект	2 года
8	Костюм флотский	1 комплект	1 год
9	Фуфайка-тельняшка с начесом	1 штука	1 год
10	Фуфайка-тельняшка	2 штуки	1 год
11	Майка-тельняшка	2 штуки	1 год
12	Носки хлопчатобумажные	4 пары	1 год
13	Носки полушерстяные	2 пары	1 год
14	Воротник форменный	2 штуки	1 год
15	Кашне черного цвета	1 штука	5 лет
16	Перчатки шерстяные	1 пара	1 год
17	Полуботинки или ботинки	1 пара	1 год
18	Ботинки для матросов	1 пара	3 года

Норма N 3

снабжения вещевым имуществом личного пользования курсантов (мужского пола)

N п/п	Наименование предмета	Количество предметов на одного человека	Срок носки
1	Шапка-ушанка меховая	1 штука	Срок обучения
2	Фуражка летняя	1 штука	Срок обучения
3	Фуражка шерстяная	1 штука	Срок обучения
4	Пилотка хлопчатобумажная	1 штука	1 год
5	Куртка демисезонная повседневная	1 штука	Срок обучения
6	Фланелевка	1 штука	2 года

7	Брюки шерстяные	1 штука	2 года
8	Костюм флотский	1 комплект	1 год
9	Фуфайка-тельняшка с начесом	1 штука	1 год
10	Фуфайка-тельняшка	2 штуки	1 год
11	Майка-тельняшка	2 штуки	1 год
12	Носки хлопчатобумажные	4 пары	1 год
13	Носки полушерстяные	2 пары	1 год
14	Воротник форменный	2 штуки	1 год
15	Кашне черного цвета	1 штука	Срок обучения
16	Перчатки шерстяные	1 пара	1 год
17	Ремень поясной	1 штука	Срок обучения
18	Полуботинки или ботинки	2 пары	Срок обучения
19	Ботинки для матросов	1 пара	Срок обучения
20	Полусапоги зимние	1 пара	Срок обучения

Норма N 4

снабжения вещевым имуществом личного пользования командного состава, рядового состава и курсантов (женского пола)

№ п/п	Наименование предмета	Количество предметов на одного человека	Срок носки
1	Шапка меховая	1 штука	5 лет
2	Шляпа парадная	1 штука	5 лет
3	Шляпа повседневная	1 штука	2 года
4	Пилотка хлопчатобумажная	1 штука	1 год
5	Куртка зимняя повседневная	1 штука	5 лет
6	Куртка демисезонная повседневная	1 штука	5 лет
7	Плащ демисезонный повседневный	1 штука	5 лет
8	Жакет шерстяной	1 штука	5 лет
9	Юбка шерстяная	1 штука	5 лет
10	Блузка	2 штуки	5 лет
11	Костюм (куртка с длинными рукавами и брюки) повседневный	1 комплект	2 года
12	Костюм (куртка с короткими рукавами и юбка) повседневный	1 комплект	2 года
13	Галстук	1 штука	5 лет
14	Закрепка к галстуку	1 штука	5 лет
15	Костюм флотский	1 комплект	1 год
16	Фуфайка-тельняшка с начесом	1 штука	1 год
17	Футболка с длинными рукавами	2 штуки	1 год
18	Футболка	2 штуки	1 год
19	Кашне черного цвета	1 штука	5 лет
20	Перчатки шерстяные	1 пара	3 года
21	Носки хлопчатобумажные	4 пары	1 год
22	Носки полушерстяные	2 пары	1 год
23	Воротник форменный	2 штуки	1 год
24	Туфли	1 пара	1 год
25	Сапоги зимние	1 пара	3 года
26	Ботинки для матросов	1 пара	3 года

**Норма N 5
снабжения расходными материалами**

N п/п	Наименование материалов	Количество материалов на одного человека	Срок эксплуатации
1	Мочалка синтетическая	1 штука	1 год
2	Бумага туалетная	50 метров (1 рулон)	1 месяц
3	Мешок для стирки белья	2 штуки	1 год
4	Мыло курсантам	300 граммов	1 месяц
5	Мыло гражданскому персоналу	100 граммов	1 месяц
6	Стиральный порошок	150 граммов	1 месяц

**Норма N 6
снабжения постельным бельем, нательным бельем, постельными принадлежностями, обувью и бытовыми стиральными машинами (инвентарное имущество)**

N п/п	Наименование предмета	Количество предметов на одного человека	Срок эксплуатации (носки)
Постельное белье			
1	Наволочка	2 штуки	2 года
2	Простыня	2 штуки	2 года
3	Полотенце вафельное	2 штуки	2 года
4	Полотенце махровое	3 штуки	1 год
Нательное белье			
5	Кальсоны нательные	2 штуки	1 год
6	Трусы	2 штуки	1 год
Постельные принадлежности			
7	Подушка	1 штука	4 года
8	Одеяло шерстяное	1 штука	4 года
9	Матрац	1 штука	4 года
Обувь			
10	Тапочки казарменные	1 пара	1 год
Бытовые стиральные машины			
11	Бытовая стиральная машина	1 штука	5 лет

**Приложение N 3
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 26 февраля 2019 г. N 108**

**Правила
владения и пользования вещевым имуществом отдельными категориями курсантов и
гражданского персонала Военно-Морского Флота**

1. Вещевое имущество личного пользования передается курсантам, обучающимся в военных профессиональных образовательных организациях по подготовке специалистов командного (рядового) состава для работы на кораблях и судах специального назначения, морских судах обеспечения (морских гидрографических судах, морских поисково-спасательных судах, морских транспортных судах, морских специальных судах), катерах и рейдовых судах обеспечения (гидрографических судах, спасательных катерах, рейдовых транспортных судах и специальных катерах, морских специальных катерах, рейдовых специальных судах) (далее - суда обеспечения Военно-Морского Флота), и гражданскому персоналу судов обеспечения Военно-Морского Флота, плавучих маяков, щитовых станций, органов управления морскими и рейдовыми судами обеспечения Военно-Морского Флота, инспекции безопасности мореплавания, водолазных и глубоководных работ (далее соответственно - курсанты, гражданский персонал) во владение и безвозмездное пользование с момента его получения.

2. Инвентарное имущество выдается курсантам и гражданскому персоналу во временное владение и безвозмездное пользование. При этом постельное белье и постельные принадлежности выдаются при размещении курсантов и гражданского персонала в казарме (общежитии), на судах обеспечения Военно-Морского Флота и при несении ими круглосуточного дежурства.

3. Срок носки (эксплуатации) вещевого имущества исчисляется с момента выдачи его в носку (эксплуатацию).

4. Возврату подлежит:

выданное курсантам вещевое имущество личного пользования, срок носки (эксплуатации) которого не истек, в случае отчисления из военных профессиональных образовательных организаций за совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных частью четвертой статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53 (ч. I), ст. 7598; 2018, N 53(ч. 1), ст. 8423);

выданное гражданскому персоналу вещевое имущество личного пользования, срок носки (эксплуатации) которого не истек, в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 6 и 11 части первой статьи 77, пунктами 5-14 части первой статьи 81 и пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; 2018, N 53 (ч. II), ст. 8794);

инвентарное имущество.

5. Вещевое имущество личного пользования, выданное гражданскому персоналу, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами, возврату не подлежит.

6. Вещевое имущество личного пользования, срок носки (эксплуатации) которого истечет после прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 5, 7-9 части первой статьи 77, пунктами 1-4 части первой статьи 81, пунктами 1-3 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, возврату не подлежит.

7. Положенное по нормам снабжения вещевое имущество личного пользования, не выданное гражданскому персоналу в период, в течение которого оно должно было находиться во владении и безвозмездном пользовании, выдается гражданскому персоналу и возврату не подлежит.

Приложение N 4
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 26 февраля 2019 г. N 108

Порядок
банно-прачечного обслуживания отдельных категорий курсантов и гражданского персонала
Военно-Морского Флота

1. Банно-прачечным обслуживанием обеспечиваются курсанты, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях по подготовке специалистов командного (рядового) состава для работы на кораблях и судах специального назначения, морских судах обеспечения (морских гидрографических судах, морских поисково-спасательных судах, морских транспортных судах, морских специальных судах), катерах и рейдовых судах обеспечения (гидрографических судах, спасательных катерах, рейдовых транспортных судах и специальных катерах, морских специальных катерах, рейдовых специальных судах) (далее - суда обеспечения Военно-Морского Флота), и гражданский персонал судов обеспечения Военно-Морского Флота, плавучих маяков, щитовых станций, органов управления морскими и рейдовыми судами обеспечения Военно-Морского Флота, инспекции безопасности мореплавания, водолазных и глубоководных работ* (далее соответственно - курсанты, гражданский персонал) при размещении в казарме (общежитии), на кораблях, в местах несения боевого дежурства (при круглосуточном дежурстве), а также в период нахождения в плавании сроком 1 месяц и более.

2. Банно-прачечное обслуживание курсантов, гражданского персонала включает: помывку курсантов, гражданского персонала при их размещении в казарме (общежитии) и на кораблях с обязательной сменой нательного и постельного белья, полотенец, носков; стирку предметов вещевого имущества; ремонт нательного и постельного белья; снабжение расходными материалами и бытовыми стиральными машинами.

3. Вопросы организации банно-прачечного обслуживания курсантов и гражданского персонала, в том числе порядок помывки, сдачи грязного нательного и постельного белья в стирку в прачечные определяются приказом командира воинской части на период обучения (год).

Помывка курсантов и гражданского персонала производится с использованием душевых в подразделениях (банях) не реже одного раза в неделю, а при необходимости - чаще.

Смена постельного белья производится один раз в неделю в день помывки.

Смена нательного белья производится один раз в неделю, а теплого - один раз в две недели в день помывки.

Учет помывки, замены нательного и постельного белья курсантов и гражданского персонала ведется старшиной подразделения (назначенным лицом) в книге учета помывки личного состава и замены белья.

4. Мыло выдается курсантам на руки по раздаточной ведомости из расчета 200 граммов на туалетные надобности и 100 граммов на помывку на месяц.

Мыло выдается гражданскому персоналу, несущему боевое дежурство (при круглосуточном дежурстве), получающему питание через кают-компании на кораблях, а также в период нахождения в плавании сроком 1 месяц и более. Мыло отпускается материально ответственным лицам в места общего пользования по фактическому расходу, но не выше установленных норм снабжения (расхода).

5. Время и место стирки курсантами отдельных предметов вещевого имущества с использованием бытовых стиральных машин устанавливаются приказом командира воинской части на период обучения (год).

Учет стирки, работы бытовых стиральных машин и расхода стирального порошка в подразделении ведется старшиной подразделения (материально ответственным лицом).

* Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, военные профессиональные образовательные организации по подготовке специалистов командного (рядового) состава для работы на судах обеспечения Военно-Морского Флота, плавучие маяки, щитовые станции, органы управления морскими и рейдовыми судами обеспечения Военно-Морского Флота, инспекции безопасности мореплавания, водолазных и глубоководных работ для краткости будут именоваться воинскими частями.