

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 23 августа 2004 г. N 250

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ БЛАНКАМИ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ И ВКЛАДЫША В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 05.05.2008 N 258)

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. N 225 "О трудовых книжках" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 16, ст. 1539; 2004, N 8, ст. 663) утверждены и введены в действие с 1 января 2004 г. формы трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. N 225 "О трудовых книжках", Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 г. N 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2003 г., регистрационный N 5219) и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 декабря 2003 г. N 117н "О трудовых книжках" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 декабря 2003 г., регистрационный N 5356) приказываю:

1. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, начальнику Службы расквартирования и обустройства Министерства обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, флота, родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, начальникам главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации:
(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 05.05.2008 N 258)

организовать в подчиненных воинских частях и организациях изучение и выполнение Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. N 225, и Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 г. N 69;

обеспечивать своевременное направление в Департамент социальных гарантий Министерства обороны Российской Федерации заявок на получение бланков трудовой книжки и вкладыша в нее и снабжение ими подчиненных воинских частей и организаций;
(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 05.05.2008 N 258)

обеспечить надлежащий контроль за своевременным и правильным ведением, выдачей и хранением трудовых книжек и вкладышей в них.

2. Руководителю Департамента социальных гарантий Министерства обороны Российской Федерации:

(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 05.05.2008 N 258)

организовать приобретение в соответствии с действующим законодательством необходимого количества бланков трудовых книжек и вкладышей в них за счет и в пределах ассигнований, выделяемых Министерству обороны Российской Федерации на общехозяйственные расходы по соответствующей статье расходов применительно к бюджетной классификации Российской Федерации и сводной смете расходов Министерства обороны Российской Федерации на текущий финансовый год;

обеспечивать воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации (кроме федеральных государственных унитарных предприятий Министерства обороны Российской Федерации) необходимым количеством бланков трудовых книжек и вкладышей в них по заявкам видов Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов, флотов, родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации, а также сведениями о размере расходов на приобретение одного бланка трудовой книжки и вкладыша в нее для взимания платы с работников.

3. Командирам (начальникам) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации:

а) назначать приказами по воинской части лиц, ответственных за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них, и возлагать обязанности:

на финансовый орган (бухгалтерию) - по ведению приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее с отражением в указанной книге сведений о всех операциях, связанных с получением и расходованием бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, и указанием серии и номера каждого бланка;

на кадровый орган или другое подразделение, оформляющее прием и увольнение гражданского персонала, - по ведению книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них с регистрацией в указанной книге всех трудовых книжек, принятых от работников при поступлении на работу, а также трудовых книжек и вкладышей в них, выданных работникам, принятым на работу впервые;

б) обеспечить оформление и выдачу трудовых книжек работникам, принятым на работу впервые, вкладышей в трудовую книжку с взиманием с работников платы, размер которой определяется размером расходов на приобретение трудовой книжки или вкладыша в нее, кроме случаев массовой утраты трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций или неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также их порчи не по вине работников.

Взимаемую с работников плату за оформление и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них зачислять на лицевой счет воинской части в качестве восстановления кассовых расходов;

в) указывать при заполнении графы 3 раздела "Сведения о работе" трудовой книжки работника условные наименования воинских частей, а при их отсутствии - действительные наименования;

г) вносить записи в трудовую книжку работника о причинах прекращения трудового договора в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или

иного федерального закона, а записи в трудовые книжки работников воинских частей, дислоцирующихся на территориях иностранных государств, производить в соответствии с законодательством страны пребывания, если иное не предусмотрено международными договорами (соглашениями) Российской Федерации;

д) принять меры к обеспечению хранения бланков трудовых книжек и вкладышей в них как документов строгой отчетности.

4. Федеральные государственные унитарные предприятия Министерства обороны Российской Федерации приобретают трудовые книжки и вкладыши в них самостоятельно за счет собственных средств в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 декабря 2003 г. N 117н.

5. Возложить на Центральное вещевое управление Министерства обороны Российской Федерации обеспечение воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации (кроме федеральных государственных унитарных предприятий Министерства обороны Российской Федерации) формами приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее и книги учета движения бланков трудовых книжек и вкладышей в них.

6. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на Департамент социальных гарантий Министерства обороны Российской Федерации.
(в ред. Приказа Министра обороны РФ от 05.05.2008 N 258)

Министр обороны
Российской Федерации
С.ИВАНОВ
