

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 14 апреля 2017 г. N 230

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА СНАБЖЕНИЯ ОРГАНОВ ВОЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, СОЕДИНЕНИЙ, ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНОВ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВОЕННОЙ ПОЛИЦИИ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВОЕННЫХ КОМИССАРИАТОВ БЛАНКАМИ ВОИНСКИХ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИХ УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ

В соответствии с подпунктом 33.17 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1082 "Вопросы Министерства обороны Российской Федерации", приказываю:

Определить Порядок снабжения органов военного управления, соединений, воинских частей, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, органов и подразделений военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации и военных комиссариатов бланками воинских перевозочных документов, их учета и хранения (приложение к настоящему приказу).

Министр обороны
Российской Федерации
генерал армии
С.ШОЙГУ

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 14 апреля 2017 г. N 230

ПОРЯДОК СНАБЖЕНИЯ ОРГАНОВ ВОЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, СОЕДИНЕНИЙ, ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНОВ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВОЕННОЙ ПОЛИЦИИ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВОЕННЫХ КОМИССАРИАТОВ БЛАНКАМИ ВОИНСКИХ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИХ УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ

I. СНАБЖЕНИЕ БЛАНКАМИ ВОИНСКИХ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Снабжение органов военного управления, соединений, воинских частей, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, органов и подразделений военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации и военных комиссариатов <*> бланками воинских

перевозочных документов производится по следующей схеме:

<*> В настоящем Порядке, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; военные округа и Северный флот - военными округами; Балтийский флот, Тихоокеанский флот и Черноморский флот - флотами; военные комиссариаты субъектов Российской Федерации, отделы военных комиссариатов субъектов Российской Федерации по муниципальным образованиям, сборные пункты - военными комиссариатами; пункты отбора на военную службу по контракту - пунктами отбора; органы военного управления, объединения, соединения, воинские части, организации Вооруженных Сил, органы и подразделения военной полиции Вооруженных Сил, военные комиссариаты, пункты отбора - воинскими частями; службы военных сообщений управлений транспортного обеспечения военных округов, флотов - службами военных сообщений военных округов, флотов; штатные (обслуживающие) финансовые органы - финансовыми органами; руководители органов военного управления, командующие объединениями, командиры соединений и воинских частей, начальники (руководители) организаций Вооруженных Сил, начальники (командиры) органов и подразделений военной полиции Вооруженных Сил, военные комиссары, начальники пунктов отбора - командирами воинских частей.

а) Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны обеспечивает:

управление эксплуатации фондов центральных органов военного управления (для выдачи воинских перевозочных документов <*> военнослужащим, проходящим военную службу в центральных органах военного управления и загранучреждениях Министерства обороны <***>, и членам их семей, а также военнослужащим, зачисленным в распоряжение руководителей центральных органов военного управления, и членам их семей);

<*> В настоящем Порядке под воинскими перевозочными документами понимаются заполненные в установленном порядке бланки воинских перевозочных документов, предназначенные для оформления проездных документов (билетов) и перевозочных документов с последующим осуществлением безналичных расчетов с транспортными организациями (агентствами).

<***> В настоящем Порядке под загранучреждениями Министерства обороны понимаются представительства (по организации и ведению военно-мемориальной работы за рубежом) при посольствах Российской Федерации за рубежом, представительства Министерства обороны Российской Федерации при министерствах обороны (вооруженных силах) иностранных государств, аппараты Главного военного советника (консультанта) Министерства обороны Российской Федерации за рубежом и старших групп российских военных специалистов Министерства обороны Российской Федерации за рубежом, представительства Министерства обороны Российской Федерации за рубежом, аппарат Главного военного представителя Постоянного представительства Российской Федерации при Организации Североатлантического договора (НАТО), отдельные группы российских военных специалистов, советников и переводчиков, направляемых Министерством обороны Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации для оказания технического содействия и исполнения иных обязанностей, а также воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации, в отношении которых Правительством Российской Федерации принято решение об обеспечении их

личного состава в соответствии с Положением о денежном, материальном и социальном обеспечении отдельных категорий военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и гражданского персонала, направляемых Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации для оказания технического содействия и исполнения иных обязанностей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 949.

службы военных сообщений военных округов, флотов;

воинские части по решению руководителя Департамента транспортного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации независимо от их подчиненности;

б) служба военных сообщений военного округа обеспечивает воинские части, дислоцированные на территории и в границах ответственности военного округа, независимо от их подчиненности (за исключением воинских частей, указанных в подпункте "а" настоящего пункта);

в) служба военных сообщений флота обеспечивает:

воинские части, входящие в состав флота;

другие воинские части по решению начальника службы военных сообщений военного округа, в состав которого входит флот, независимо от их подчиненности;

г) воинские части, состоящие на снабжении бланками воинских перевозочных документов в Департаменте транспортного обеспечения Министерства обороны или службах военных сообщений военных округов, флотов, по решению руководителя Департамента транспортного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации или начальника службы военных сообщений военного округа, флота обеспечивают подчиненные воинские части, а также другие воинские части независимо от их подчиненности.

Военнослужащие, проходящие военную службу в воинских частях, не зачисленных на снабжение бланками воинских перевозочных документов, прикрепляются для выдачи им воинских перевозочных документов к другим воинским частям по решению руководителя Департамента транспортного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации или начальника службы военных сообщений военного округа, флота.

2. Снабжение воинской части бланками воинских перевозочных документов осуществляется на основании заявки, направляемой в довольствующий орган <*>.

<*> В настоящем Порядке под довольствующим органом понимается воинская часть, снабжающая воинские части бланками воинских перевозочных документов.

3. Основанием для зачисления на снабжение бланками воинских перевозочных документов вновь сформированной воинской части является правовой акт Министерства обороны о формировании воинской части, а при изменении довольствующего органа - аттестат воинской части (далее - аттестат).

4. При изменении довольствующего органа или расформировании воинской части комиссией, назначенной приказом командира воинской части (далее - комиссия), проводится

инвентаризация бланков воинских перевозочных документов (далее - инвентаризация).

Кроме того, при расформировании воинской части должностными лицами службы военных сообщений военного округа, флота, объединения, управления военных сообщений на видах транспорта проводится проверка использования воинских перевозочных документов. Результаты проверки оформляются актом.

Материалы инвентаризации и акт проверки использования воинских перевозочных документов (по одному экземпляру или их копии) направляются в довольствующий орган и службу военных сообщений военного округа, флота или Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны (если снабжение воинской части бланками воинских перевозочных документов осуществляется по решению руководителя Департамента транспортного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации).

Одновременно с указанными документами воинской частью направляется в довольствующий орган отчет о наличии и движении бланков воинских перевозочных документов, а расформировываемой воинской частью также сдаются неиспользованные бланки воинских перевозочных документов и копии (корешки) воинских перевозочных документов, срок хранения которых не истек.

Довольствующим органом на основании указанных документов выдается аттестат, в котором указываются:

а) при изменении довольствующего органа:

наименования, серии и номера неиспользованных бланков воинских перевозочных документов, оставшихся в воинской части;

наименования, серии и номера копий (корешков) воинских перевозочных документов, срок хранения которых не истек.

Остаток неиспользованных бланков воинских перевозочных документов, числящихся за воинской частью, снимается с учета довольствующего органа;

б) при расформировании воинской части:

наименования, серии и номера неиспользованных бланков воинских перевозочных документов, сданных в довольствующий орган или переданных в другую воинскую часть;

наименования, серии и номера копий (корешков) воинских перевозочных документов, срок хранения которых не истек, сданных в довольствующий орган.

Кроме того, при изменении довольствующего органа или расформировании воинской части в аттестате указываются сумма непогашенных начетов и дата последней проверки использования воинских перевозочных документов.

После выдачи аттестата лицевой счет воинской части в довольствующем органе закрывается. Копии аттестатов и документы, послужившие основанием для их выдачи, хранятся в довольствующем органе и службе военных сообщений военного округа, флота.

Новый довольствующий орган на основании аттестата и материалов инвентаризации зачисляет воинскую часть на снабжение бланками воинских перевозочных документов и

учитывает остаток бланков воинских перевозочных документов, числящихся за воинской частью.

В случае если воинская часть переводится на снабжение бланками воинских перевозочных документов в службу военных сообщений другого военного округа, флота, сведения о переданном (полученном) остатке бланков воинских перевозочных документов, числящихся за воинской частью, докладываются передающей и принимающей службами военных сообщений военных округов, флотов в Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны.

Сведения о переданном (полученном) остатке бланков воинских перевозочных документов также отражаются в отчетах о наличии и движении бланков воинских перевозочных документов.

Аттестаты, выдаваемые воинскими частями, указанными в подпункте "г" пункта 1 настоящего Порядка, являющимися довольствующими органами для воинских частей, снабжение которых бланками воинских перевозочных документов осуществляется по решению начальника службы военных сообщений военного округа, флота, подписываются командирами воинских частей, являющихся довольствующими органами, и начальниками служб военных сообщений военных округов, флотов. Подписи заверяются печатями воинских частей и служб военных сообщений военных округов, флотов. Учет аттестатов и присвоение им номеров осуществляются службами военных сообщений военных округов, флотов.

5. Бланки воинских перевозочных документов выдаются довольствующим органом представителям воинских частей, полномочия которых подтверждены доверенностью (коды форм документов по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0315001, 0315002), или пересылаются через узлы (станции) фельдъегерско-почтовой связи Вооруженных Сил, а также предприятия почтовой связи регистрируемыми почтовыми отправлениями в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи <*>.

<*> Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2014 г. N 234 "Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи".

Передача бланков воинских перевозочных документов оформляется накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0504205) и извещением (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0504805).

6. При получении бланков воинских перевозочных документов в довольствующем органе представителем воинской части проверяется соответствие количества бланков воинских перевозочных документов, их серий и номеров данным, указанным в накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону.

Доставка бланков воинских перевозочных документов в воинскую часть и их сохранность в пути следования обеспечиваются получающей воинской частью.

В день доставки в воинскую часть бланков воинских перевозочных документов комиссия при участии лица, назначенного ответственным за хранение бланков воинских перевозочных документов, проверяет соответствие количества бланков воинских перевозочных документов, их серий и номеров данным, указанным в накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону.

При обнаружении утраты (недостачи, хищения, уничтожения, повреждения) бланков воинских перевозочных документов командиром воинской части назначается административное расследование, принимаются меры по розыску утраченных (недостающих, похищенных) бланков воинских перевозочных документов и в тот же день сообщается в выдавший их довольствующий орган и службу военных сообщений военного округа, флота об утрате (недостаче, хищении, уничтожении, повреждении) бланков воинских перевозочных документов с указанием их серий и номеров.

Службой военных сообщений военного округа, флота докладывается об утрате (недостаче, хищении, уничтожении, повреждении) бланков воинских перевозочных документов в Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны.

О результатах административного расследования и принятых мерах по факту утраты (недостачи, хищения, уничтожения, повреждения) бланков воинских перевозочных документов воинской частью сообщается в довольствующий орган и службу военных сообщений военного округа, флота.

Лица, виновные в действиях (бездействии), повлекших (повлекшем) утрату (недостачу, уничтожение, повреждение) бланков воинских перевозочных документов, а также виновные в их хищении, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Списание утраченных (недостающих, похищенных, уничтоженных, поврежденных) бланков воинских перевозочных документов производится в соответствии с приказом командира воинской части на основании акта о списании бланков строгой отчетности (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0504816).

О списании бланков воинских перевозочных документов сообщается в довольствующий орган и службу военных сообщений военного округа, флота с указанием их серий и номеров.

7. В день поступления в воинскую часть почтового отправления с бланками воинских перевозочных документов комиссия при участии лица, назначенного ответственным за хранение бланков воинских перевозочных документов, проверяет соответствие количества бланков воинских перевозочных документов, их серий и номеров данным, указанным в сопроводительных документах.

При обнаружении комиссией несоответствия количества бланков воинских перевозочных документов, их серий и номеров данным, указанным в сопроводительных документах, наличия бланков воинских перевозочных документов с дефектами (непригодных для использования) в тот же день сообщается в довольствующий орган и составляется акт приемки материалов (материальных ценностей) (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0504220).

В случае обнаружения утраты (недостачи, хищения, уничтожения, повреждения) бланков воинских перевозочных документов принимаются меры, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Бланки воинских перевозочных документов передаются из одной воинской части в другую по решению руководителя Департамента транспортного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации или начальника службы военных сообщений военного округа, флота на основании первичных учетных документов.

Передача бланков воинских перевозочных документов из одной воинской части в другую осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 5 - 7 настоящего Порядка.

9. Бланки воинских перевозочных документов и копии (корешки) воинских перевозочных документов, срок хранения которых не истек, сдаются воинской частью в довольствующий орган в соответствии с требованиями пунктов 5 - 7 настоящего Порядка.

Доставка бланков воинских перевозочных документов и копий (корешков) воинских перевозочных документов, срок хранения которых не истек, в довольствующий орган и их сохранность в пути следования обеспечиваются воинской частью, сдающей указанные документы.

10. Документы о получении, передаче, списании бланков воинских перевозочных документов и об инвентаризации направляются в финансовые органы для ведения бухгалтерского учета.

11. Воинскими частями организуется запас бланков воинских перевозочных документов в количестве годовой потребности.

II. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ ВОИНСКИХ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

12. Приказом командира воинской части из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, или лиц гражданского персонала воинской части назначаются лица, ответственные за учет и хранение бланков воинских перевозочных документов, а также за оформление и выдачу воинских перевозочных документов (далее - материально ответственные лица).

При смене лиц, ответственных за учет и хранение бланков воинских перевозочных документов, проводится инвентаризация, по результатам которой книги учета, бланки воинских перевозочных документов и другие документы передаются вновь назначенным приказом командира воинской части лицам.

При смене лиц, ответственных за оформление и выдачу воинских перевозочных документов, в том числе при их убытии в отпуск, служебную командировку, на лечение, находящиеся у них бланки воинских перевозочных документов и другие документы передаются по акту вновь назначенным командиром воинской части лицам.

Наличие бланков воинских перевозочных документов и других документов при их передаче проверяется по листно.

13. В довольствующих органах и воинских частях учет бланков воинских перевозочных документов ведется в книге учета бланков строгой отчетности (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0504045) по наименованиям, сериям и номерам, местам их хранения, материально ответственным лицам с указанием даты получения (выдачи) бланков воинских перевозочных документов и их количества. Книги учета бланков строгой отчетности пронумеровываются, прошнуровываются, опечатываются мастичной печатью и учитываются.

14. Сведения о поступлении, расходовании, выбытии, наличии бланков воинских перевозочных документов и потребности в них отражаются в отчете о наличии и движении бланков воинских перевозочных документов, направляемом воинскими частями в довольствующие органы ежегодно.

15. Бланки воинских перевозочных документов и копии (корешки) воинских перевозочных документов хранятся в надежно закрытых и опечатанных шкафах (сейфах) в служебных помещениях или отдельных специально оборудованных для хранения помещениях. Доступ к ним разрешается только лицам, ответственным за их учет, хранение, оформление и выдачу.

Копии (корешки) воинских перевозочных документов, а также испорченные при оформлении (заполнении) бланки воинских перевозочных документов и их копии (корешки) хранятся в таком же порядке в течение 5 лет начиная с 1 января года, следующего за годом выдачи (оформления) последнего бланка воинских перевозочных документов из книжки, а затем израсходованные бланки воинских перевозочных документов и их копии (корешки) списываются и уничтожаются в соответствии с приказом командира воинской части на основании акта о списании бланков строгой отчетности.

Для хранения документов о получении, передаче, списании и об инвентаризации бланков воинских перевозочных документов, а также переписки о снабжении бланками воинских перевозочных документов, об их утрате (недостаче, хищении) в воинской части ведется отдельное дело со сроком хранения 5 лет.

В управлениях военных сообщений на видах транспорта использованные воинские перевозочные документы, а также документы, подтверждающие перевозку (государственные контракты на оказание транспортных услуг (их копии), счета транспортных организаций, акты оказанных услуг), переписка, связанная с оказанием транспортных услуг, хранятся в течение 5 лет начиная с 1 января года, следующего за годом их использования или годом окончания действия государственного контракта на оказание транспортных услуг.

16. Все испорченные при оформлении (заполнении) бланки воинских перевозочных документов и сданные в воинскую часть неиспользованные воинские перевозочные документы, а также использованные воинские перевозочные документы, хранящиеся в управлениях военных сообщений на видах транспорта, погашаются путем прокалывания дыроколом отверстия под их номером.
